



Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 109»
ГБОУ «Школа № 109»

117513, г. Москва, ул. Академика Бакулева, д. 20

тел.: 8-499-737-48-58

ПРИКАЗ

от «30» августа 2017 г.

№ ВЧ

**Об утверждении Положения
о выдаче справок об обучении
и о периоде обучения, а также
документов об обучении**

В целях реализации положений части 12 и 15 статьи 60 и в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 и статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.2.4. Устава ГБОУ Школы № 109, а также Положением об ОСП ГБОУ Школы № 109

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2017 в ОСП ГБОУ Школы № 109 прилагаемое Положение о выдаче справок об обучении и о периоде обучения, а также документов об обучении (приложение).
2. Заведующему учебной частью ОСП ГБОУ Школы № 109 Сурковой Н.Е. в срок до 15.09.2017 обеспечить ознакомление под роспись работников ОСП ГБОУ Школы № 109 с настоящим приказом.
3. Техническому директору Проектного офиса «УчимЗнаем» Лунину В.В. в срок до 08.09.2017 обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте

ГБОУ Школы № 109 в сети «Интернет» по адресу: so109.mskobr.ru и на сайте ОСП
ГБОУ Школы № 109 в сети «Интернет» по адресу: uchimznaem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ш. Ямбург

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче справок об обучении и о периоде обучения, а также документов об обучении в ОСП ГБОУ Школы № 109

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о выдаче справок об обучении и о периоде обучения, а также документов об обучении в ОСП ГБОУ Школы № 109 (далее - Положение) устанавливает образцы справок об обучении и о периоде обучения, а также документов об обучении (далее - Справки), общие требования к оформлению Справок, основания выдачи, сроки и особенности заполнения, а также порядок их выдачи и хранения.
- 1.2. Используемые в настоящем Положении понятия соответствуют понятиям, применяемым в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Справки оформляются и выдаются назначенными ответственными работниками ОСП ГБОУ Школы № 109 (далее - ответственный работник).
- 1.4. За выдачу Справок и их дубликатов плата не взимается.

2. Общие требования к оформлению Справок

- 2.1. Справки заполняются на бумаге белого цвета массой не менее 120 г/м², имеющей размер формата А4 (210 x 297 мм).
- 2.2. Справки заполняются на русском языке.
- 2.3. Заполнение Справок осуществляется при помощи электронной вычислительной техники в текстовом редакторе, совместимом с «Word for Windows» (версия 7.0 и последующие), с использованием шрифтов Times New Roman размером 14, одинарным межстрочным интервалом. Содержащиеся в Справках таблицы заполняются шрифтом Times New Roman размером 10. Размеры полей составляют: 20 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее. Вывод на печать осуществляется с использованием чернил черного цвета. Допускается двусторонняя печать Справок.
- 2.4. В незаполненных строках проставляется знак «- - -».
- 2.5. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) обучающегося указываются в дательном падеже полностью.
- 2.6. Даты заполняются буквенно-цифровым способом. День указывается в кавычках. Если цифра, обозначающая день меньше десяти перед ней ставится ноль. Название месяца указывается полностью строчными буквами. Год указывается четырехзначным числом. Вместо слов «год» или «год рождения» в конце написания даты используются соответствующие сокращения «г.» или «г.р.». Между

обозначениями дня, месяца, года, а также сокращениями «г.» или «г.р.» ставится по одному пробелу. Не допускается при переносе даты на новую строку отделение числа от месяца, а также года от сокращения «г.» или «г.р.».

2.7. Страницы Справок, состоящих более чем из одной страницы, нумеруются. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа. На первой странице номер не ставится.

2.8. Не допускается использование переносов слов.

2.9. Если содержащаяся в Справке таблица содержит более одной страницы, на первом листе таблицы указываются заголовки и номера граф, а на следующих страницах указываются только номера граф.

2.10. Содержащиеся в Справках сведения об обучающемся вносятся на основании соответствующих документов, хранящихся в установленном в ГБОУ Школой № 109 порядке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата рождения обучающегося - на основании документа, удостоверяющего личность;
- дата начала и окончания обучения, класс обучения, наименование образовательной программы/образовательных программ - на основании приказов о зачислении и отчислении обучающегося.

2.11. Заполненные Справки выводятся на печать в двух экземплярах: первый экземпляр для обучающегося, второй - для личного дела обучающегося или архива личных дел обучающихся. Первая страница первого экземпляра Справки выполняется на общем бланке ОСП ГБОУ Школы № 109. Вторым экземпляром Справки выводится на печать без использования бланка, при этом в правом нижнем углу каждой нечетной страницы Справки перед передачей её на подпись ответственный работник ставит свою визу, содержащую личную подпись и дату оформления Справки.

2.12. Оба экземпляра заполненной Справки подаются в день её оформления ответственным работником на подпись работнику ОСП ГБОУ Школы № 109, уполномоченному подписывать Справки. Подпись на обоих экземплярах Справки ставится в отведенном для неё месте чернилами синего цвета.

2.13. Подписанный первый экземпляр Справки заверяется печатью ГБОУ Школы № 109. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3. Справка об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

3.1. Справка об обучении по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - справка об обучении (приложение № 1)) выдаётся:

- лицам, обучавшимся в ОСП ГБОУ Школы № 109 и не прошедшим государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих

предметов на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительные сроки;

- лицам, обучавшимся в ОСП ГБОУ Школы № 109 и не прошедшим государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дополнительные сроки.

3.2. Основанием для оформления справки об обучении (приложение № 1) является факт отчисления обучающегося из ОСП ГБОУ Школы № 109.

3.3. Оформление и выдача справки об обучении (приложение № 1) осуществляется в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.4. Справка об обучении (приложение № 1) оформляется в «книжном» формате (210 x 297 мм).

3.5. В таблице справки об обучении (приложение № 1), содержащей сведения о результатах обучения по учебным предметам:

3.5.1. В графе 1 указывается порядковый номер записи арабскими цифрами.

3.5.2. В графе 2 указывается название учебных предметов с заглавной буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ГБОУ Школы № 109 и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью в скобках, указывающей какой именно иностранный язык изучался обучающимся.

3.5.3. В графах 3 и 4 проставляются оценки по каждому предмету учебного плана. Оценки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами (5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.), 2 (неудовл.)). Сведения о годовой оценке за последний год обучения по каждому учебному предмету заполняются на основании данных классного журнала.

3.5.4. В графе 5 проставляются оценки (для обучающихся, окончивших 9 класс, - арабскими цифрами и в скобках – словами (5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.), 2 (неудовл.)) или баллы (для обучающихся, окончивших 11 класс, - арабскими цифрами).

3.5.5. Сведения об итоговой оценке и о результатах государственной итоговой аттестации заполняются на основании результатов государственной итоговой аттестации или повторной государственной итоговой аттестации.

4. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из ОСП ГБОУ Школы № 109

4.1. Справка об обучении по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - справка об обучении (приложение № 2)) выдается лицам, обучавшимся в ОСП ГБОУ Школы № 109 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОСП ГБОУ Школы № 109.

4.2. Основанием для оформления справки об обучении (приложение № 2) является информация от социального педагога или родителей (законных представителей) обучающегося о выписке обучающегося из медицинской организации.

4.3. Оформление и выдача справки об обучении (приложение № 2) осуществляется не позднее последнего дня пребывания несовершеннолетнего в ФГБУ «РДКБ» Минздрава России или ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России, при условии получения от родителей (законных представителей) такого несовершеннолетнего соответствующей информации не позднее, чем за два рабочих дня до его выбытия из медицинской организации.

При получении информации о выбытии несовершеннолетнего из медицинской организации позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, справка об обучении (приложение № 2) может быть направлена на указанный родителем (законным представителем) несовершеннолетнего почтовый адрес.

4.4. Справка об обучении (приложение № 2) оформляется в «книжном» формате (210 x 297 мм).

4.5. В таблице, содержащей сведения о выполненных обучающимся учебных проектах:

4.5.1. В графе 1 указывается порядковый номер записи.

4.5.2. В графе 2 указываются названия выполненных обучающимся предметных и межпредметных учебных проектов в соответствии с данными классного журнала.

4.6. К справке об обучении (приложение № 2) прилагаются ведомости успеваемости обучающегося по всем учебным предметам и указывается количество листов приложений.

5. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в ОСП ГБОУ Школы № 109

5.1. Справка о факте обучения по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению оформляется лицам, в настоящее время обучающимся ОСП ГБОУ Школы № 109, для предоставления в различные органы государственной власти и организации.

5.2. Основанием для оформления справки о факте обучения (приложение № 3) является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. Оформление и выдача справки о факте обучения (приложение № 3) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявления, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.4. Справка о факте обучения (приложение № 3) оформляется в «книжном» формате (210 x 297 мм).

6. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в ОСП ГБОУ Школы № 109

- 6.1. Справка о периоде обучения по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению оформляется лицам, ранее обучавшимся и в настоящее время отчисленным из ОСП ГБОУ Школы № 109, для предоставления в различные органы и организации.
- 6.2. Основанием для оформления справки о периоде обучения (приложение № 4) является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или заявление ранее обучавшихся и в настоящее время отчисленных из ОСП ГБОУ Школы № 109 совершеннолетних лиц или лиц в возрасте от 16 до 18 лет в соответствии со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации объявленных полностью дееспособными.
- 6.3. Оформление и выдача справки о периоде обучения (приложение № 4) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявления, указанного в пункте 6.2. настоящего Положения.
- 6.4. Справка о периоде обучения (приложение № 4) оформляется в «книжном» формате (210 x 297 мм).

7. Документ об обучении

- 7.1. Лицам, обучавшимся по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе «Индивидуальное сопровождение детей, находящихся на стационарном лечении» выдается свидетельство об обучении по образцу согласно приложению № 5 к настоящему Положению.
- 7.2. Основанием для оформления свидетельства об обучении (приложение № 5) является информация от социального педагога или родителей (законных представителей) обучающегося о выписке обучающегося из медицинской организации.
- 7.3. Оформление и выдача свидетельства об обучении (приложение № 5) осуществляется не позднее последнего дня пребывания несовершеннолетнего в ФГБУ «РДКБ» Минздрава России или ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России, при условии получения от родителей (законных представителей) такого несовершеннолетнего соответствующей информации не позднее, чем за два рабочих дня до его выбытия из медицинской организации.
- При получении информации о выбытии несовершеннолетнего из медицинской организации позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, свидетельство об обучении (приложение № 5) может быть направлено на указанный родителем (законным представителем) несовершеннолетнего почтовый адрес.
- 7.4. Свидетельство об обучении (приложение № 5) оформляется в «альбомном» формате (297 x 210 мм).
- 7.5. В таблице свидетельства об обучении (приложение № 2), содержащей сведения об успеваемости по учебным предметам:
- 7.6.1. В графе 1 указывается порядковый номер записи арабскими цифрами.

7.6.2. В графе 2 указывается наименование учебных предметов с заглавной буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ГБОУ Школы № 109 и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью в скобках, указывающей какой именно иностранный язык изучался обучающимся.

7.6.3. В графе 3 указываются названия пройденных обучающимся тем по каждому учебному предмету. Сведения о пройденных обучающимся темах по каждому учебному предмету заполняются на основании данных табеля успеваемости. По каждой пройденной теме сведения заносятся в отдельную строку.

7.6.4. В графе 4 указывается фактическое количество часов обучения по каждой пройденной теме.

7.6.5. В графе 5 указываются оценки по каждой пройденной теме. Оценки проставляются арабскими цифрами. Сведения об оценках заполняются на основании данных табеля успеваемости.

8. Выдача Справок

8.1. В целях учета выдачи Справок в ОСП ГБОУ Школы № 109 ведутся журналы учета их выдачи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (далее - журнал).

8.2. На территориях ФГБУ «РДКБ» Минздрава России и ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России журналы ведутся отдельно.

8.3. Журнал заводится сроком на один учебный год. Все листы журнала должны быть пронумерованы в нижнем правом углу правого разворота, прошнурованы и скреплены печатью ГБОУ Школы № 109 и подписью руководителя ОСП ГБОУ Школы № 109.

8.4. В начале учебного года на обложке журнала заполняется дата начала его ведения и отмечается индекс в номенклатуре дел. В конце учебного года на обложке журнала заполняется дата его окончания, а сам журнал сдается в установленном порядке архив.

8.5. Регистрационный номер, указываемый в графе 1 журнала, состоит из кода медицинской организации («Ф» - ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России, «Р» - ФГБУ «РДКБ» Минздрава России) и номера, указываемого в порядке возрастания с начала учебного года, начиная с 0001, разделяемых дефисом (пример номера: Ф-0035).

8.6. После подписания Справки ответственный работник в день её подписания заполняет графы 1-5 журнала. В графе 1 проставляется очередной порядковый регистрационный номер. В графе 2 дата подписания справки указывается кратким цифровым способом (пример: 23.09.17). Указанные в графах 1 и 2 журнала дата и номер переносятся в соответствующие поля обоих экземпляров справки. В графе 3 указывается номер приложения к настоящему Положению соответствующий образцу, согласно которому заполнялась Справка. В графе 4 журнала в именительном падеже полностью указывается фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)

обучающегося. В графе 5 журнала кратким цифровым способом (пример: 18.03.04) указывается дата рождения обучающегося.

8.7. Справки выдаются на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетних, совершеннолетним лицам, ранее обучавшимся и в ОСП ГБОУ Школы № 109, или лицам в возрасте от 16 до 18 лет в соответствии со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации объявленных полностью дееспособными после предъявления ими документа, удостоверяющего их личность.

8.8. При выдаче Справки её получатель самостоятельно заполняет графы 6-8 Журнала.

8.9. Если по истечении 30 календарных дней со дня оформления справка об обучении (приложение № 1 или № 2) или свидетельство об обучении (приложение № 5) не были получены, они направляется ответственным работником родителям (законным представителям) несовершеннолетнего по почте заказными письмами, а в графе 8 журнала указываются реквизиты квитанций об их отправке.

8.10. Не востребованные получателями Справки вкладываются в личные дела обучающихся или архив личных дел обучающихся.

Приложение № 1
к Положению о выдаче справок
об обучении и о периоде обучения,
а также документов об обучении,
утвержденному приказом
ГБОУ Школы № 109
от «30» августа 2017 г. № 134

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) полностью)

«__» _____ г.р., в том, что он(а) с «__» _____ г. по «__» _____
г. обучался (обучалась) в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Москвы «Школа № 109» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие оценки (количество баллов):

№ п/п	Учебные предметы	Годовая оценка за последний год обучения	Итоговая оценка	Результаты государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о выдаче справок
об обучении и о периоде обучения,
а также документов об обучении,
утвержденному приказом
ГБОУ Школы № 109
от «10» августа 2017 г. № 134

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____,
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) полностью)

« » _____ г.р., в том, что он(а) с « » _____ г. по « » _____ г.
обучался (обучалась) по индивидуальному учебному плану в очно-заочной форме в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы
«Школа № 109» по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы/
образовательных программ)

Результаты обучения по учебным предметам приведены в приложении.

Обучающимся выполнены учебные проекты по темам:

№ п/ п	Название учебного проекта
1	2

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о выдаче справок
об обучении и о периоде обучения,
а также документов об обучении,
утвержденному приказом
ГБОУ Школы № 109
от «30» августа 2017 г. № 134

СПРАВКА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) полностью)

« » _____ г.р., в том, что он(а) действительно с « » _____ 20 г.
(приказ о зачислении в _____ класс от « » _____ 20 г. № _____) по настоящее
время обучается в _____ классе Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа № 109» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

Справка дана для предъявления по месту требования.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о выдаче справок
об обучении и о периоде обучения,
а также документов об обучении,
утвержденному приказом
ГБОУ Школы № 109
от «30» августа 2017 г. № 134

СПРАВКА

Данная справка выдана _____,

(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) полностью)

«__» _____ г.р., в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г. обучался (обучалась) в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Москвы «Школа № 109» по образовательным программам

_____.
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

Справка дана для предъявления по месту требования.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о выдаче справок
об обучении и о периоде обучения,
а также документов об обучении,
утвержденному приказом
ГБОУ Школы № 109
от «01» августа 2017г. № 134

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ

В целях реализации академического права обучающегося на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящее Свидетельство об обучении выдано _____

_____, « » _____ г.р., в том, что он(а) с « » _____ г. по _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии) полностью)

« » _____ г. обучался (обучалась) по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной
общеразвивающей программе «Индивидуальное сопровождение детей, находящихся на стационарном лечении» в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 109» и получил(а) следующие
оценки:

№ п/п	Учебный предмет	Пройденные темы	Количество часов	Оценка по пройденной теме
1	2	3	4	5

(должность) _____ / _____
(подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о выдаче справок
об обучении и о периоде обучения,
а также документов об обучении,
утвержденному приказом
ГБОУ Школы № 109
от «10» Августа 20 17 г. № 134

ЖУРНАЛ
учета выдачи справок об обучении и о периоде обучения,
а также документов об образовании
в ОСП ГБОУ Школы № 109

Индекс в номенклатуре дел: _____

Начат: « » _____ 20__ г.
Окончен: « » _____ 20__ г.

(левый разворот)

Регистрационный №	Дата регистрации справки	Форма (1-5)	Обучающийся (фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью)	Дата рождения обучающегося
1	2	3	4	5

(правый разворот)

Получатель справки (фамилия и инициалы)	Дата получения справки	Подпись получателя или реквизиты квитанции о направлении справки по почте заказным письмом
6	7	8