

АДМИНИСТРАЦИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июля 2011 г. № 603

г. Брянск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-

педагогической и медико-социальной помощи, на территории Брянской области

Утратило силу:

**Постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года
№ 782-п, НГР:ru32000201300777**

{Изменения:

Постановление администрации Брянской области от 19 сентября 2011 года
№ 850, НГР:ru32000201100476;

Постановление администрации Брянской области от 29 октября 2012 года № 1001, НГР:ru32000201200431}

Во исполнение постановления администрации области от 6 сентября 2010 года № 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на территории Брянской области, а также определения сроков и последовательности действий по предоставлению данной государственной услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на территории Брянской области.

2. Департаменту общего и профессионального образования Брянской области руководствоваться настоящим административным регламентом при предоставлении государственной услуги.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Макарова А.Н.

Губернатор

Н.В. Денин

Утверждён
постановлением администрации
Брянской области
от 4 июля 2011 г. № 603

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на территории Брянской области

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на территории Брянской области (далее – учреждения, административный регламент), за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги, а также определения сроков и последовательности действий (административные процедуры) по предоставлению данной государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с типовыми положениями учреждений, уставами образовательных учреждений, настоящим административным регламентом.

1.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, расположенных на территории Брянской области, за исключением образования, получаемого в федеральных образовательных учреждениях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

1.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу

1.2.1. Государственная услуга предоставляется непосредственно учреждениями, расположенными на территории Брянской области, список которых приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Департамент общего и профессионального образования Брянской области (далее – департамент) осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги.

1.2.3. Предоставлением государственной услуги в части выдачи направления (путевки) в учреждения занимается отдел специального, дополнительного образования и воспитательной работы департамента (далее – отдел).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется на основании: Закона Российской Федерации [от 10 июля 1992 года № 3266-1](#) «Об образовании»;

постановления Правительства Российской Федерации [от 12 сентября 2008 года № 666](#) «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

постановления Правительства Российской Федерации [от 12 марта 1997 года № 288](#) «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

постановления Правительства Российской Федерации [от 28 августа 1997 года № 1117](#) «Об утверждении Типового положения об оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, и внесении изменений в Типовое положение об

общеобразовательной школе-интернате и Типовое положение об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
постановления Правительства Российской Федерации [от 1 июля 1995 года № 676](#) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
постановления Правительства Российской Федерации [от 25 апреля 1995 года № 420](#) «Об утверждении Типового положения о специальном учебно-воспитательном учреждении для детей и подростков с девиантным поведением»;
постановления Правительства Российской Федерации [от 31 июля 1998 года № 867](#) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;
постановления администрации области от 24 августа 2010 года № 868 «Об утверждении Порядка устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Санитарные правила СП 2.4.990-00), утвержденных Главным санитарным врачом Российской Федерации 1 ноября 2000 года;
Закона Брянской области от 11 апреля 2008 года [№ 29-3](#) «Об образовании» (с дополнениями и изменениями);
постановления администрации области от 11 апреля 2005 года [№ 178](#) «О мерах по социальной защите воспитанников, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждениях, находящихся в ведении Брянской области» (с дополнениями и изменениями);
Федерального закона [от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ](#) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с дополнениями и изменениями);
Федерального закона [от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2012 года № 482н «Об утверждении перечня мероприятий, проводимых при медицинском освидетельствовании несовершеннолетнего на наличие или отсутствие у него заболеваний, препятствующих его содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа органа управления образованием, и перечня участвующих в проведении указанного медицинского освидетельствования врачей-специалистов»;
Закона Брянской области от 4 октября 2012 года [№ 58-3](#) «О внесении изменений в Закон Брянской области «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Брянской области».

1.4. Описание результатов предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является доступное освоение основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Описание заявителей

Заявителями предоставления государственной услуги являются органы опеки и попечительства муниципальных образований Брянской области в отношении несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родители (законные представители) ребенка, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних при терри-ториальных органах внутренних дел Брянской области в отношении детей и подростков с девиантным поведением, любые физические и юридические лица.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы департамента

Департамент общего и профессионального образования Брянской области расположен по адресу: г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 34а (каб. 208, 209), телефоны: (4832) 64-37-93, 64-38-50.

Сотрудники отдела (далее – сотрудники) осуществляют консультирование, личный прием, прием заявлений в соответствии со следующим графиком:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница – с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.2. Контактные телефоны (телефоны для справок/консультаций)

Сведения о графике (режиме) работы департамента, отдела сообщаются по телефону (4832) 74-31-58.

Месторасположение, номера телефонов, адреса электронной почты учреждений с круглосуточным пребыванием детей, предоставляющих государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.3. Адрес официального сайта департамента в сети Интернет и адреса электронной почты

Адрес сайта департамента: www.edu.debryansk.ru.

Адрес электронной почты департамента: edu@edu.debryansk.ru.

Адрес электронной почты отдела: uov@edu.debryansk.ru.

2.1.4. Порядок получения консультации заявителями по предоставлению государственной услуги

Консультация по предоставлению государственной услуги сообщается по телефонам: (4832) 64-37-93, 64-38-50, при осуществлении личного приема, а также по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о

наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультация по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения информации для заявителей

Консультация по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

- а) непосредственно в отделе, учреждениях, на личном приеме, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- б) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.п.).

Сведения о местонахождении, контактных телефонах учреждений, предоставляющих государственную услугу, приведены в приложении 1 к административному регламенту.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Общий срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги устанавливается сроками в соответствии с действующим законодательством, базисными учебными планами и уставами учреждений.

Прием детей в учреждения осуществляется круглогодично. Основанием для приема в учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья любого вида на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на имя директора департамента в произвольной форме, для приема в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, – ходатайство органов опеки и попечительства муниципальных образований в адрес департамента о направлении ребенка в учреждение, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа – решение (приговор) суда.

Правила приема закреплены в уставах учреждений и обеспечивают на ступенях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования прием несовершеннолетних граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Количество классов в учреждениях определяется в зависимости от численности воспитанников, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Предельная наполняемость классов (групп) в учреждениях устанавливается в соответствии с типовыми положениями.

Учебный год в учреждениях начинается, как правило, 1 сентября текущего года. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся, воспитанников в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается учреждением по согласованию с департаментом.

2.2.2. Сроки ожидания при предоставлении государственной услуги

Время ожидания заявителя в очереди для получения консультации по процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при личном обращении не должны превышать 30 минут.

Максимально допустимые сроки для получения консультации по процедуре предоставления государственной услуги при письменном обращении (за исключением обращения по электронной почте) не должны превышать 30 дней с момента регистрации обращения. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Обращения граждан, содержащие вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, рассматриваются не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации.

Максимально допустимые сроки для получения консультации по процедуре предоставления государственной услуги при обращении по электронной почте не должны превышать 15 дней с момента регистрации электронного обращения.

Максимально допустимые сроки консультации по процедуре предоставления государственной услуги при обращении на официальный сайт департамента в сети Интернет за отдельными сведениями не должны превышать 15 дней с момента регистрации заявления в электронном виде.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

2.3.1. Предварительные процедуры оказания государственной услуги могут быть приостановлены по следующим основаниям:

представление документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые (недостоверные) сведения;

представление документов, являющихся основанием для приостановления оказания государственной услуги;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.4.6 настоящего административного регламента.

2.3.2. После устранения неточностей в документах предварительные процедуры предоставления государственной услуги заявителю возобновляются.

2.3.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является недостижение ребенком дошкольного возраста на момент обращения трёх лет, а для детей школьного возраста – шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), противопоказания по состоянию здоровья, отсутствие свободных мест в учреждении. По заявлению родителей

(законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по организации образования в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа являются недостижение возраста 11 лет и превышение возраста 18 лет для несовершеннолетних, совершивших общественно опасное деяние.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.4.1. Требования к размещению и оформлению зданий, помещений учреждений

Учреждение, предоставляющее государственную услугу, размещается в специально предназначенных (или приспособленных) зданиях и помещениях, доступных для населения. Состояние зданий не является аварийным, здания оборудованы водопроводом, имеют горячее водоснабжение и канализацию, водостоки. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников, потребителей государственной услуги и предоставление им данной услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.2.1178-02).

Территория учреждения должна быть озеленена, оснащена ограждением и наружным электрическим освещением, оборудована физкультурно-спортивной площадкой, иметь зону отдыха, в том числе игровые площадки, включать учебно-опытный участок и хозяйственную зону.

В здании учреждения, предоставляющего государственную услугу, предусмотрены следующие помещения:

помещения для проживания групп детей (спальные, раздевальные, гардеробные, туалетные комнаты, комнаты личной гигиены);

учебные помещения (учебные кабинеты, кружковые кабинеты, учебно-производственные мастерские);

помещение столовой (обеденный зал, производственные и бытовые помещения);

медицинский кабинет или медицинский блок (приемный кабинет, изолятор, врачебно-процедурные кабинеты);

помещения общевоспитательного назначения (зал для музыкальных занятий, помещение для занятия физкультурой и спортом, библиотека, тренажерный зал);

административно-хозяйственные помещения (кабинеты администрации, канцелярия, кладовые, прачечная и т.д.).

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ, единовременной вместимости, технологии процесса обучения.

В учреждении имеются исправная мебель, необходимое бытовое, учебное, физкультурное оборудование, основные помещения оснащены в соответствии с возрастом, ростом и количеством воспитанников, с учетом гигиенических и педагогических требований, оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов, мягкий инвентарь – в соответствии с установленными нормами и требованиями к обеспечению воспитанников детских домов и школ-интернатов всех типов и видов Брянской области.

2.4.2. Требования к оборудованию мест ожидания

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03).

Присутственные места оборудуются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- б) системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.4.3. Требования к оформлению входа в здание учреждений

Вход в здание учреждений оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- а) наименование образовательного учреждения с указанием типа и вида;
- б) адрес учреждения.

2.4.4. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя. Места ожидания в очереди оборудованы мягкой мебелью, стульями и т.д.

2.4.5. Требования к местам для приема заявителей

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется сотрудниками, курирующими деятельность образовательного учреждения того или иного типа (вида).

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) названия отдела.

Каждое рабочее место сотрудников оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

При организации рабочих мест для сотрудников предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.4.6. Перечень документов, представляемых заявителем для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо получить в отделе департамента направление (путевку) в конкретное учреждение.

Для получения направления (путевки) в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органам опеки и попечительства необходимо представить:

для детей старше 3 лет:

информацию органа опеки и попечительства о том, что ребенок действительно состоит на первичном учете как ребенок, оставшийся без попечения родителей, с указанием причин, подтверждающих отсутствие родителей или невозможность воспитания ими несовершеннолетнего, а также информацию о возможности направления в данное учреждение детей одиноких матерей (отцов), детей безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, детей из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года;

свидетельство о рождении (копия), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

для детей школьного возраста:

документы об образовании (личная карта обучающегося, характеристика, подписанная классным руководителем и директором школы);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

заключение врачей-специалистов: терапевта, хирурга, невропатолога, окулиста, отоларинголога, психиатра, фтизиатра.

Для получения направления (путевки) в учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) к заявлению прилагают:

свидетельство о рождении (копия);

документы об образовании (личная карта обучающегося, характеристика, подписанная классным руководителем и директором школы);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справка с места жительства и о составе семьи.

Для получения направления (путевки) в оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, органам опеки и попечительства представляются документы как в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и дополнительно справка из туберкулезного диспансера с заключением о постановке на диспансерный учет у фтизиатра.

Для получения направления (путевки) в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа от сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних требуется представление следующих документов:

решение (приговор) суда, вступивший в законную силу (оригинал);

обзорная справка на подростка, составленная инспектором ПДН ОВД, с конкретным указанием правонарушений, преступлений, совершенных несовершеннолетним, и меры, принятые по ним;

материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении подростка, если таковые имеются;

свидетельство о рождении или паспорт (подлинник);

справка о регистрации по месту жительства на подростка и обоих родителей;

акт обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего;

документ о сохранности жилья за несовершеннолетним на период его помещения в учреждение;

личное дело учащегося с аттестацией за все предыдущие учебные годы и записями о переводе в следующий класс или о повторении курса обучения, которые заверяются подписями и печатью образовательного учреждения;
выписка из протокола педагогического совета образовательного учреждения, где учился подросток;
характеристика на подростка, составленная образовательным учреждением и заверенная печатью;
табель успеваемости или справка о текущих оценках за последнюю учебную четверть;
медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего:

документ по итогам осуществления перечня мероприятий, проводимых при медицинском освидетельствовании несовершеннолетнего на наличие или отсутствие у него заболеваний, препятствующих его содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа органа управления образованием, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2012 года № 482н, сертификат прививок, полис обязательного медицинского страхования;

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (при определении ребенка в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, минуя центр временной изоляции для несовершеннолетних правонарушителей).

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых в учреждение закрытого типа, дополнительно представляются:

документы, подтверждающие отсутствие родителей: копия решения суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, копия приговора суда об осуждении, свидетельство о смерти (или заверенная копия), справка о розыске родителей, справка о том, что запись об отце в свидетельстве о рождении внесена со слов матери (форма № 25), справка о размере пособия на ребенка из органов управления социальной защиты, справка о размере пенсии по потере кормильца;

акт обследования жилищно-бытовых условий подростка;

сведения о братьях, сестрах, их местонахождении и о других родственниках;

постановление (распоряжение) муниципальных органов власти о сохранности жилья за несовершеннолетним.

В образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью по инициативе родителей (законных представителей), направленные другими образовательными учреждениями с согласия родителей (законных представителей): с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные учреждения, с нарушением эмоционально-волевой сферы, подвергшиеся различным формам психического и физического насилия и пр.

2.4.7. Требования к документам, представляемым заявителем

Документы должны соответствовать требованиям делопроизводства, копии документов должны быть заверены органом местного самоуправления, начальником органа управления образованием или руководителем образовательного учреждения.

Документы после экспертизы возвращаются заявителю для передачи их в учреждение.

В отделе остается заявление родителей (законных представителей) на имя директора департамента, ходатайство органов опеки и попечительства в адрес департамента о направлении ребенка в учреждение, копия решения суда и копия характеристики на несовершеннолетнего с девиантным поведением.

2.4.8. Требования к предоставлению государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно. Заявители имеют право на неоднократное получение государственной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

3.1.1. Порядок предоставления государственной услуги определяется действующим законодательством, правовыми актами департамента, уставами учреждений, настоящим административным регламентом.

3.1.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и рассмотрение документов;

организация образовательного процесса;

выдача документа государственного образца об уровне образования.

Блок-схема предоставления государственной услуги отражена в приложении 3 к административному регламенту.

3.2. Приём и рассмотрение документов

3.2.1. Основанием для выполнения административной процедуры является подача в отдел департамента заявления от родителей (законных представителей), ходатайства органов опеки и попечительства, решения суда с прилагаемым комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.4.6 настоящего административного регламента.

При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

В ходе приема документов сотрудник отдела осуществляет проверку представленных документов на их наличие в полном объеме для направления в учреждение соответствующего типа и вида.

Данные ребенка регистрируются в журнале выдачи направлений (путевок), оформляется бланк и выдается на руки заявителю.

Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации несовершеннолетнего в журнале для выдачи направления (путевки).

3.2.2. При поступлении ребенка в учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) пишут заявление на имя руководителя образова-тельного учреждения о его зачислении (форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту) и передают документы, указанные в пункте 2.4.6, а также дополнительно медицинские документы:

сертификат прививок;

полис обязательного медицинского страхования;
справку МСЭ об инвалидности;
справку из туберкулезного диспансера;
общий анализ крови;
анализ мочи;
анализ крови на ВИЧ, сифилис, гепатит;
анализ кала (на дизгруппу, энтеробиоз, яйцеглист);
мазок на дифтерию;
справку об отсутствии контактов с инфекционными больными.

В день подачи заявления осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

3.2.3. При приеме документов в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в длительном лечении, работник указанного учреждения принимает от специалиста органов опеки и попечительства на рассмотрение следующие документы:

акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в данное учреждение;
направление (путевка) учредителя организации;
свидетельство о рождении ребенка, а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка, для детей старше 14 лет – паспорт (при его наличии);
документы об образовании (для детей школьного возраста): личная карта обучающегося, характеристика, подписанная классным руководителем и директором школы;
акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи;
документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения или невозможность воспитания ими несовершеннолетнего;
анкета ребенка для учета в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
документы о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников;
опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
документы, подтверждающие право ребенка на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации на право собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер на жилое помещение – при их наличии), в том числе о закреплении за ним жилых помещений, или документы, подтверждающие его постановку на жилищный учет;
выписка из домовой книги или справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и составе семьи (при их наличии);
пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов и иные ценные бумаги;
заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
документ (документы), подтверждающий(е) невозможность устройства ребенка в семью;

медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (форма 026/У-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», сертификат прививок, медицинский страховой полис, заключения врачей-специалистов: терапевта, хирурга, невропатолога, окулиста, отоларинголога, гинеколога, психиатра, фтизиатра, результаты медицинских анализов (анализ мочи, общий анализ крови, анализ крови на ВИЧ, RW, HCV, анализ кала (на дизгруппу, энтеробиоз, яйцеглист), данные флюорографии, мазок на дифтерию, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными).

Документы должны быть собраны в папку.

3.2.4. Работник учреждения при проверке представленных документов проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с требованиями.

3.2.5. Прием обучающихся, воспитанников в учреждение оформляется приказом директора учреждения: для зачисленных в 1, 10 классы – не позднее 31 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.2.6. На каждого несовершеннолетнего, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3.2.7. В процессе оказания государственной услуги работники учреждения обеспечивают сохранность документов, полученных и подготавливаемых при оказании государственной услуги, конфиденциальность содержащейся в данных документах информации.

3.2.8. В создании и поддержании системы обеспечения предоставления государственной услуги работники учреждения следуют принципам оперативности, доступности и высокого качества предоставления государственной услуги заявителю.

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Основанием для выполнения административной процедуры является зачисление ребёнка в учреждение, юридическим фактом – подготовка приказа о его зачислении. Предоставление государственной услуги осуществляют работники учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения. Ответственным за оказание государственной услуги является директор учреждения.

3.3.2. Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество их подготовки.

3.3.3. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.3.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников.

3.3.5. Перевод обучающихся, воспитанников в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

Перевод несовершеннолетних в специальные (коррекционные) образовательные учреждения другого вида осуществляется департаментом с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в месячный срок с момента получения путёвки.

3.3.6. Режим работы учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, воспитанников, а также их учебные нагрузки не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является освоение основных образовательных программ общего образования.

3.3.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, воспитанников.

3.4. Выдача документа государственного образца об уровне образования

3.4.1. Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующего образовательного учреждения.

3.4.2. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня (основное общее, среднее (полное) общее), не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

3.4.3. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, не ранее чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

3.4.4. Должностное лицо учреждения после завершения государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 (12) классах и решения педагогического совета учреждения подготавливает документы об окончании заявителем данного учреждения в срок до 1 июля текущего года.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.1.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы отдела и департамента, государственных органов, наделенных контрольно-надзирающими функциями.

4.1.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.1.3. Текущий контроль соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, положений административного регламента осуществляется начальником отдела специального, дополнительного образования и воспитательной работы департамента, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается департаментом.

4.1.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании приказов департамента.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы отдела) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.1.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные сотрудники департамента. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2. Ответственность сотрудников и работников учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.2.1. Руководители учреждений, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за:

- 1) соблюдение порядка приема и сроков рассмотрения документов;
- 2) соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства;

3) принятие мер по проверке представленных документов;

4) соблюдение сроков и порядка выдачи направления (путёвки) в

учреждение любого типа и вида.

Персональная ответственность сотрудника, ответственного за выдачу направления (путёвки) в учреждение закрепляется также в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц департамента в досудебном и судебном порядке.

5.1.1. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, прав несовершеннолетних, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу (претензию).

5.1.2. Обращение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (наименование юридического лица), которым подается обращение, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя, несовершеннолетнего;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.

Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги, указывается дата.

5.1.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов директор департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

5.1.4. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.1.5. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.1.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства, в том числе копии расписки, уведомления, иных документов на усмотрение заявителя. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.1.7. При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) должностного лица последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

5.1.8. Заявители могут обжаловать действие (бездействие) должностных лиц департамента, кроме того, заявители могут обратиться по вопросу защиты своих прав в прокуратуру по месту жительства или по телефону 74-31-58 – приемная департамента.

5.1.9. Заявление об обжаловании подается в произвольной форме.

5.1.10. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы заявителям.

5.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц департамента в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на территории Брянской области

С В Е Д Е Н И Я
об учреждениях, предоставляющих государственную услугу

№
пп
Наименование
образовательного учреждения

Адрес
Телефон

1.
Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Жуковская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

242800,
Брянская обл.,
г. Жуковка,
ул. Заречная, 2а

8 (48334) 3-18-32,
3-11-39

2.
Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Климовская специальная (коррекционная) общеобразо-вательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида»

243040,
Брянская обл.,
пос. Климово,
ул. Новая, 2

8 (48347) 3-18-79,
5-83-36,
5-83-13

3.
Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мглинская специальная (коррекционная) общеобразова-тельная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VII вида»

243220,
Брянская обл.,
г. Мглин

8 (48339) 2-23-31

4.
Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сельцовская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

242511,
Брянская обл., Брянский район,
пос. Нетьинка,

8 (4832) 97-08-01,
97-08-16

5.

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Негинский детский дом»

242214,

Брянская обл.,
Суземский район,
пос. Негино

8 (48353) 2-54-85,
2-54-43

6.

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Клинцовский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

243100,

Брянская обл.,
г. Клинцы,
ул. 8 Марта, 33

8 (48336) 4-13-12,
4-14-61

7.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Брасовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

242300,

Брянская обл.,
с. Брасово,
ул. Советская, 4

8 (48354) 9-18-55

8.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Елионская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

243240,

Брянская обл.,
Стародубский район,
с. Елионка

8 (48348) 9-46-87,
9-46-72

9.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями

здоровья «Новозыбковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»
243000,
Брянская обл.,
г. Новозыбков,
ул. Советская площадь, 74

8 (48343) 5-56-96,
3-32-16
10.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Клетнянская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»
242820,
Брянская обл.,
пос. Клетня,
ул. Красных партизан, 6

8 (48338) 9-16-72,
9-19-54
11.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новоропская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»
243040,
Брянская обл.,
Климовский район,
с. Новый Ропск

8 (48347) 5-93-25
12.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Севская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»
242440,
Брянская обл.,
г. Севск

8 (48356) 9-12-43,
9-78-26
13.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Супоневская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида»
241037,
Брянская обл.,
с. Супонево,

ул. Комсомольская, 20

8 (4832) 92-18-11,
92-18-29

14. Исключен: постановление администрации Брянской области от 29.10.2012 № [1001, НГР:ru32000201200431](#)

15.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Трубчевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида»

242220,

Брянская обл.,

г. Трубчевск,

ул. Ленина, 20

8 (48352) 2-20-29,
2-20-31

16.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Унечская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»

243200,

Брянская обл.,

г. Унеча,

ул. Чапаева, 46

8 (48351) 2-12-62,
2-29-80

17.

Государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Жуковский санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»

242800,

Брянская обл.,

г. Жуковка,

ул. Крупской, 1

8 (48334) 3-21-82,
3-49-07

18.

Государственное бюджетное специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением «Дубровская специальная общеобразовательная школа закрытого типа»

242730,

Брянская обл.,

пос. Дубровка,

пер. Кооперативный, 2а

8 (48332) 9-22-88,
9-10-46

19.

Государственное автономное учреждение образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Брянский областной центр психолого-социального сопровождения и профориентации, психолого-педагогической реабилитации и коррекции несо-вершеннолетних, злоупотреб-ляющих наркотиками»

241007,
г. Брянск,
ул. Дуки, 48

8 (4832) 64-88-71

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего (полного) общего
образования по основным общеобразовательным
программам в специальных (коррекционных) образовательных
учреждениях для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья, образовательных
учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, специальных
учебно-воспитательных учреждениях открытого
и закрытого типа, оздоровительных образовательных
учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся
в длительном лечении, образовательных учреждениях
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи, на территории Брянской области

О Б Р А З Е Ц

заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя
учреждения, предоставляющего государственную услугу

Директору _____
(наименование образовательного

_____)
учреждения)
Ф.И.О. родителя (законного представи-
теля), проживающего по адресу:

_____ /

паспортные данные _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____ года рождения в _____ класс _____
(наименование образ. учреждения)
_____.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами ознакомлен(а).

Дата Подпись

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего (полного) общего
образования по основным общеобразовательным
программам в специальных (коррекционных) образовательных
учреждениях для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья, образовательных
учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, специальных
учебно-воспитательных учреждениях открытого
и закрытого типа, оздоровительных образовательных
учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся
в длительном лечении, образовательных учреждениях
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и
медико-социальной помощи, на территории Брянской области

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур

Предоставление государственной услуги по организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным
программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,
образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого
типа, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей,
нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на
территории Брянской области

Предварительные процедуры:

поступление заявления родителей (законных представителей) ребенка, ходатайства органов опеки и попечительства муниципальных образований о направлении ребенка в учреждение, решения суда с прилагаемым комплектом документов на рассмотрение в отдел департамента;

проверка представленных документов сотрудником отдела;

выдача направления (путёвки) в учреждение соответствующего типа и вида;

обращение в конкретное учреждение, указанное в направлении (путёвке) департамента;

рассмотрение поступивших документов работником учреждения в соответствии с требованиями для формирования личного дела

Непосредственное предоставление государственной услуги:

организация образовательного процесса в учреждении соответствующего типа и вида;

освоение общеобразовательных программ;

государственная (итоговая) аттестация

Выдача документа государственного образца об уровне образования